DEPARTEMENT VILLE DURABLE
DIRECTION URBANISME ET AMENAGEMENT
SERVICE URBANISME REGLEMENTAIRE

Catégorie : B
Cadre d'emploi : Technicien (ouvert au rédacteur par détachement ou intégration directe)
Fonction : Instructrice / Instructeur des autorisations de travaux (CU et CCH)

NBI: Oui (Accueil)
Niveau RI : 1

Référence : 0406
Date limite d'envoi des candidatures : 24 Septembre2017

Recrutement statutaire : lauréat de concours ou fonctionnaire (mutation, détachement)
(Les candidatures statutaires seront examinées en priorité)

Contexte : La ville de Grenoble recherche un(e) instructeur(trice) confirmé(e) pour les autorisations d'urbanisme et ERP.

Missions

» Sous l'autorité du chef de service, au sein d'une équipe de 12 personnes dont 6 instructeurs, vous aurez pour missions :
» L'accueil et l'information du public (permanences)
» La promotion des objectifs territoriaux (l'insertion urbaine, la nature en ville, la qualité des espaces publics, les mobilités innovantes, l'économie des ressources)
» La concertation avec les habitants et les acteurs locaux (organisation et animation)
» L'examen des études de faisabilités et des concours
» L'instruction des demandes d'autorisation de travaux
» L'enregistrement des demandes
» L'examen administratif, réglementaire et technique
» (PLUi, AVAP, PPRI, performance énergétique, accessibilité, sécurité, Téléphonie, …)
» La consultation des services et des partenaires (SEM, SPLA, EPFL)
» La gestion des délais
» La présentation en commissions
» La collaboration avec l'architecte-conseil
» L'édition des notifications et décisions
» La vérification des données saisies et l'alimentation des Observatoires.
» La pratique du terrain (appréciation de l'environnement, conformité, contrôle du territoire)
» La gestion des contentieux (réponse aux recours, infractions) avec assermentation
» La réponse aux courriers
» La veille sur l'actualité juridique et jurisprudentielle, avec transmission aux collègues

Profil

» Expérience indispensable dans l'application du droit sols
» Expérience confirmée dans l'instruction des aménagements d'ERP (accessibilité, sécurité)
» Connaissances des procédés constructifs, des enjeux environnementaux et de la performance des bâtiments (RT2012), de l'aménagement des espaces publics
» Maîtrise des outils bureautiques et maniement des outils cartographiques
» Connaissance appréciée en infographie et paramétrage informatique (logiciel métier)
» Sensibilité dans l'analyse de l'insertion urbaine et architecturale
» Sens du travail en équipe pour faire progresser les pratiques collectives
» Esprit de synthèse et de discernement en vue des validations politiques
» Qualités d'organisation en mode projet et de présentation écrite comme orale
» Aptitudes à la concertation et à la négociation

Conditions de travail

» 35 heures hebdomadaires sur 5 jours ou 4,5 jours
» Occasionnellement, organisation et participation de réunions d'information en soirée