

FORMULAIRE D'INFORMATION SALLE DE CONFERENCE ANNA POLITKOVSKAIA

Nom de l'association :

Nom du demandeur :

En qualité de :

E-mail :

Tél :

Réunion n°1

Date :	Horaires de réservation :		Horaires d'accueil du public :	
Réunion publique :	oui	non		
Sur inscription préalable :	oui	non		
Si oui, merci de préciser un contact, téléphone, e-mail ou site internet :				
Titre :				
Descriptif :				
Pot convivial (<i>Uniquement dans l'espace d'exposition, sous la responsabilité de l'association</i>)			Présence de la presse	

Réunion n°2

Date :	Horaires de réservation :		Horaires d'accueil du public :	
Réunion publique :	oui	non		
Sur inscription préalable :	oui	non		
Si oui, merci de préciser un contact, téléphone, e-mail ou site internet :				
Titre :				
Descriptif :				
Pot convivial (<i>Uniquement dans l'espace d'exposition, sous la responsabilité de l'association</i>)			Présence de la presse	

Attention : La tenue de votre réunion sera soumise à validation préalable de l'Elu en charge de la Vie Associative.