



SERVICE FINANCES

LE MAIRE DE LA VILLE GRENOBLE

ARRETE N° ARR_2020_0701

Vu la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ;

Vu le décret n° 2019-536 du 29 mai 2019 pris pour l'application de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ;

Vu l'ordonnance n° 2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives ;

Vu le décret n° 2010-112 du 2 février 2010 pris pour l'application des articles 9, et 12 de l'ordonnance n° 2005-1516 du 8 décembre 2005 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives ;

Vu l'arrêté du 4 juillet 2013 autorisant la mise en œuvre par les collectivités territoriales, les établissements publics de coopération intercommunale, les syndicats mixtes, les établissements publics locaux qui leur sont rattachés ainsi que les groupements d'intérêt public et les sociétés publiques locales dont ils sont membres de traitements automatisés de données à caractère personnel ayant pour objet la mise à disposition des usagers d'un ou de plusieurs téléservices de l'administration électronique ;

Vu l'arrêté du 13 juin 2014 portant approbation du référentiel général de sécurité et précisant les modalités de mise en œuvre de la procédure de validation des certificats électroniques ;

Vu l'arrêté n°16-0095 du maire de Grenoble du 14 janvier 2016 relatif à la création du comité d'homologation de sécurité des systèmes d'information de la Ville de Grenoble ;

Vu l'avis du comité d'homologation de la ville de Grenoble en date du 9 mars 2020 ;

ARRETE

ARTICLE 1 : Finalités du traitement

La Ville de Grenoble met en œuvre un traitement automatisé de données à caractère personnel, dénommé «**Kiosque des familles**» dont l'objet est de permettre aux familles de se connecter sur un « espace famille » afin d'inscrire leurs enfants à la restauration scolaire, de gérer les commandes et annulations de repas, aux activités périscolaires et aux activités sportives proposées par la Ville.

Ce traitement est conforme aux dispositions de l'arrêté du 4 juillet 2013 visé ci-dessus.

ARTICLE 2 : Service chargé de la mise en œuvre

Service Plateforme des familles

ARTICLE 3 : Service auprès duquel s'exerce le droit d'opposition, d'accès et de rectification

Le droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition prévus aux articles 49 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 s'exerce auprès du service Plateforme des famille à l'adresse : kiosque@grenoble.fr ou auprès du délégué à la protection des données de la Ville de Grenoble : dpo@grenoble.fr.

ARTICLE 4 : Catégories de personnes concernées par le traitement

- Familles dont au moins un enfant est scolarisé dans une école publique grenobloise
- Familles dont au moins un membre s'inscrit à une activité sportive.

ARTICLE 5 : Données à caractère personnel enregistrées

L'utilisation du téléservice entraîne la collecte des données à caractère personnel suivantes :

- Nom et prénom
- Adresse
- Situation familiale
- Revenus et justificatif du quotient familial
- Régime alimentaire pour la restauration scolaire
- Identifiant de connexion et historique des connexions
- Données concernant les mineurs en situation précaire liées à l'obligation de scolarisation

ARTICLE 6 : Mode de collecte

Par voie électronique (ordinateur, tablette, Smartphone)

ARTICLE 7 : Catégories de destinataires à raison de leurs attributions respectives

Les destinataires ou catégories de destinataires habilités à recevoir communication de ces données sont, à raison de leurs attributions respectives :

- Service plateforme des familles responsable de l'enregistrement des inscriptions
- Direction de l'action territoriale en charge de la vente des repas aux familles en prépaiement
- Services de la Direction éducation jeunesse assurant le suivi des inscriptions scolaires ou l'accueil des enfants dans les établissements scolaires
- Direction des sports assurant l'organisation des activités sportives
- Service de santé scolaire en charge de la réalisation des bilans de santé et de l'élaboration des Projets d'accompagnement individualisé
- Direction des Systèmes d'Information en charge du suivi de l'application
- Agents de la DGFIP-Trésorerie municipale en charge du recouvrement des factures
- Prestataire de l'application en cas de maintenance

ARTICLE 8 : Méthodes utilisées pour garantir l'intégrité et la sécurité des informations collectées

Le comité d'homologation a émis un avis favorable annexé au présent arrêté

ARTICLE 9 : Durée de conservation des données

Les données personnelles liées à la facturation sont conservées 10 ans

ARTICLE 10 : Mise en œuvre

Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera affiché en mairie et publié sur le site internet de la ville de Grenoble.

ARTICLE 11 : Voies et délais de recours

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès du Maire ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Grenoble, dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Fait à Grenoble, le 24 juin 2020

Pour le Maire,
L'adjointe déléguée
Mme Laurence COMPARAT

Affiché le : 24 juin 2020