



## Déposer une facture sur Chorus Portail Pro

Il vous faudra :

- un compte sur Chorus Portail Pro
- une facture au format PDF
- les références à rappeler (voir le bon de commande)

Références CHORUS-PRO	
Siret :	21380185500015
Service :	Telephonie
Engagement :	E459631

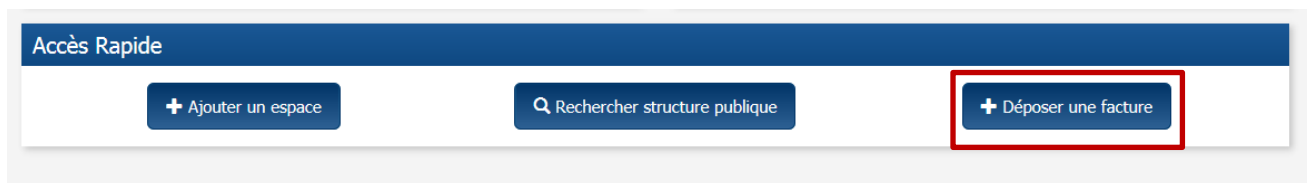
exemple :

### A) Se connecter à Chorus Portail Pro

Le site Chorus Portail Pro est accessible à l'adresse : <https://chorus-pro.gouv.fr>

### B) Dépôt d'une nouvelle facture

Sur la page d'accueil, cliquer « + Déposer une facture »



Sélectionner « **PDF non signé** » puis le cadre de facturation **A1** puis choisir le fichier correspondant à la facture :







## Déposer une facture sur Chorus Portail Pro

Budget	SIRET
Activités économiques	21380185501898
Budget principal	21380185500015
Cuisine centrale	21380185502045
Locaux culturels	21380185501914
Mistral Eaux Claires	21380185502029
Régie Eau Potable de Grenoble	21380185502060
Régie Lumière	21380185502086
Self Clemenceau	21380185501963
Stationnement	21380185500023
Teisseire Jeux Olympiques	21380185502011



## PROCEDURE Déposer une facture sur Chorus Portail Pro

### D) Recherche du service

Cliquer sur « Rechercher » correspondant au Service

**Destinataire**

Le destinataire est-il un service de l'Etat ? \*  Oui  Non

Destinataire \* :

Service \* :

Cliquer sur l'action correspondant au service choisi :

**Critères de recherche**

(Le caractère \* peut être utilisé pour remplacer n'importe quelle chaîne de caractères.)

Destinataire :

Code :

Nom :

5 lignes par page (0 ligne)

Code	Nom	Actions
Telephonie	Téléphonie	✓
Environnement_urbain	Environnement et cadre de vie-urbanisme et aménagement	✓
Jeunesse_sports_international	Éducation Jeunesse-sports-action internationale et européenne-mission montagne	✓
Moyens_generaux	Finances-contrôle de gestion-affaires juridiques commande publique-moyens d'information	✓
Energie	Énergie fluides	✓

### E) Saisie du numéro de facture

**Identification**

Numéro \* :

Date :



## PROCEDURE Déposer une facture sur Chorus Portail Pro

### F) Saisie des références

Choisir le type de TVA et saisir le n° d'engagement (voir le bon de commande) :

**Références**

Devise \* : Euro européen

Type  Facture  Avoir

Numéro de la facture d'origine : Numéro de la facture d'origir

Type de TVA  TVA sur les débits  TVA sur les encaissements  Sans TVA  Exonéré

Sélectionnez un motif d'€

N° d'engagement \* : E459631

Numéro du marché : Numéro du marché

Mode de règlement \* : Virement

### G) Saisie des montants

Vérifier voire modifier les montants :

**Montants totaux**

Montant HT \* : 4400,00

Montant TVA \* : 0

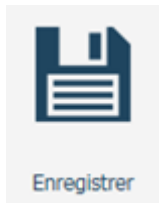
Montant TTC après remise \* : 4400,00

Net à payer \* : 4400,00

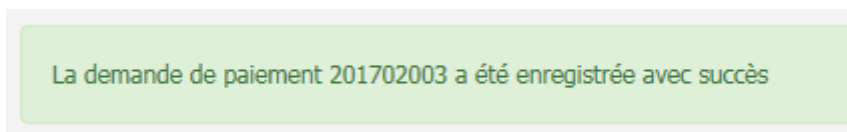


# PROCEDURE Déposer une facture sur Chorus Portail Pro

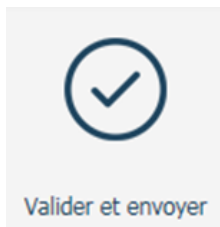
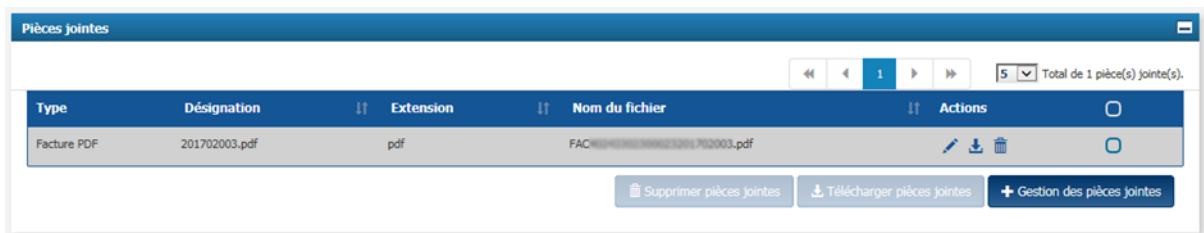
## H) Enregistrer et envoyer



Cliquer sur



Ajouter éventuellement des pièces jointes :



Cliquer sur

Confirmer l'envoi :

