



STAGE de 2 ou 3 mois au cours de l'été 2021
Date limite d'envoi des candidatures : 07/05/2021

Contexte :

Le stage se déroule au sein du pôle « proximité et relation citoyenne » du service de la coordination générale de la Ville de Grenoble.

Ce service épaulé le cabinet du Maire et les élu-es dans leur relation aux habitant-es. Il assure ainsi des missions de coordination entre les élu-es et les différents services de la Ville et œuvre en étroite coopération avec le cabinet du Maire. Il est divisé en trois pôles :

- le pôle presse, chargé de l'interface avec les journalistes,
- le pôle administratif,
- le pôle proximité et relation citoyenne. Il effectue un suivi des interpellations du Maire sur des enjeux multithématiques ou/et sensibles.

Le pôle proximité et relation citoyenne travaille sur tout type de thématiques sur lesquelles le Maire est sollicité (accès au logement, questions de propreté urbaine, aménagements, gestion des écoles, problématiques de titre de séjour etc.). Il est en lien avec l'ensemble des services de la Ville et avec des organismes extérieurs divers (bailleurs, SEMITAG, associations etc.). Il effectue la rédaction de réponses à des interpellations adressées au Maire ainsi que des contacts téléphoniques avec les habitant-e-s.

Le pôle rencontre également des collectifs d'habitant-e-s ou des associations, notamment les Unions de quartier, dans le cadre de la préparation de réunions auxquelles participent des élu-e-s. Enfin, le pôle peut seconder le cabinet pour monter de temps spécifiques avec les habitant-e-s tels les assises citoyennes et participer à la réflexion sur des enjeux stratégiques.

Missions

Vous êtes intégré-e à l'équipe du pôle proximité et relation citoyenne qui comprend 4 personnes et effectuez votre stage sous l'autorité de la responsable du pôle.

Vos missions consistent à aider l'équipe du pôle proximité et relation citoyenne pour :

- la rédaction de réponses aux interpellations adressées au Maire,
- la recherche d'éléments de réponse avec des services Ville, des élu-e-s, des collectivités et organismes partenaires,
- la contribution éventuelle au montage de dossiers thématiques (urbanisme, droits des étrangers, tranquillité publique, etc.) ou à des activités diverses (réunions, conférence de presse) en fonction de l'actualité du service de la coordination générale et de vos appétences.

Profil

- » Vous vous intéressez aux sujets de société, notamment aux enjeux de la démocratie locale, ainsi qu'aux questions de proximité et de cadre de vie impactant le quotidien des grenoblois-e-s.
- » Vous vous intéressez au fonctionnement des collectivités locales, au rôle des élus et des services.
- » Vous avez de très bonnes aptitudes rédactionnelles et appréciez le travail d'écriture.
- » Vous maîtrisez l'outil informatique.
- » Vous avez le sens du travail en équipe.
- » Vous faites preuve de discrétion et savez respecter un devoir de confidentialité.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV par mail

Camille PARA Responsable pôle proximité et relation citoyenne Service Coordination générale –
Ville de Grenoble 04 76 76 39 57 camille.para@ville-grenoble.fr