



Catégorie : A

Cadre d'emploi : Attaché, attaché de conservation

Fonction : Chef-cheffe de service

IFSE Niveau : 9

Référence à rappeler : IE 3010

Date limite d'envoi des candidatures : 10 novembre 2020.

Contexte : La direction des Affaires culturelles de la ville de Grenoble est composée de cinq équipements (musée, muséum, théâtre, conservatoire, bibliothèque) et de deux services centraux (administration générale et développement culturel et artistique). La Direction accompagne 140 opérateurs culturels et assure le suivi des établissements en gestion déléguée.

Le service développement culturel et artistique est plus particulièrement en charge du pilotage des accompagnements (matériels et financiers) de la ville de Grenoble au monde culturel et de l'ingénierie culturelle de projets en lien avec les acteurs et actrices du territoire ainsi que les différents services ressources de la Ville. L'équipe est répartie en quatre secteurs thématiques : le secteur théâtre/art de rue/marionnette et clown, le secteur musiques, le secteur danse/action culturelle et territoire, le secteur arts visuels/cinéma/livres.

Missions :

Dans le cadre des missions de la DAC, le/la chef-fe de service contribue aux côtés du directeur à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique culturelle de la collectivité.

Il/elle organise le suivi des opérateurs culturels subventionnés (2,6 M d'€ de subventions) et porte l'ingénierie des projets de la direction.

Il/elle contribue à assurer la continuité du fonctionnement de la direction des Affaires culturelles en l'absence du directeur.

» **Missions d'accompagnement du monde culturel**

- Pilotage du processus d'accompagnement de la Ville : subventions, mises à disposition de locaux et de matériels, organisation des comités d'avis et de suivi, organisation des temps d'échanges réguliers avec les acteurs culturels
- Expertise et veille en matière culturelle (actualité du monde de la culture, modes de gestion et de gouvernance, analyse budgétaire) : personne ressource à l'échelle de la Ville sur ces dossiers
- Représentation de la DAC à diverses instances (conseils d'administration, réunions des tutelles...)

» **Ingénierie de projets**

- Participation à la mise en œuvre de la politique culturelle de la collectivité et mission de conseil auprès des élus
- Pilotage direct de dossiers transversaux : biennale des villes en transition (dans sa partie culture), 1% culture, culture et urbanisme transitoire, nouvelles formes de gestion
- Suivi des dossiers thématiques confiés aux chargé.es de secteur
- Appui au directeur dans les relations avec les partenaires publics

» **Responsable de service**

- Management opérationnel du service et encadrement des agents (6 agents : 4A, 2C)
- Suivi de l'administration du service (budget, ressources humaines, marchés)
- Organisation des liens avec les autres services de la collectivité

Profil

- » Excellente connaissance du fonctionnement des collectivités
- » Maîtrise de l'environnement institutionnel des collectivités et du champ culturel
- » Vision stratégique globale des politiques publiques de la Culture ; parangonnage et veille sur les politiques culturelles locales et nationales

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

Le/la titulaire est placé-e sous l'autorité du directeur des Affaires culturelles et aura des relations fonctionnelles avec la directrice générale adjointe du département, l'élue aux cultures, avec les équipements culturels municipaux et les partenaires extérieurs publics et privés dans le cadre de son domaine d'activité d'attribution.

**Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec, Sébastien FRAUX
Directeur des Affaires culturelles, sebastien.fraux@grenoble.fr**