



Catégorie : C

Cadre d'emploi : Agent de police municipale

Fonction : Agent-e Bureau organisation emploi

RI : 20% TB + IAT

Référence à rappeler : IE 0106-11

Date limite d'envoi des candidatures : vendredi 18 décembre 2020.

Contexte : Le service de police municipale a pour mission la prévention et la surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Au sein de ce service opérationnel, vous serez placé(e) sous l'autorité du responsable du bureau d'ordre et d'emploi et du responsable du service et vous assurerez les missions suivantes :

Missions Bureau d'ordre et d'emploi

- » Assister le responsable du BOE
- » S'assurer de la gestion du planning et du temps de travail (notamment via Octime)
- » Etre garant du respect de la réglementation en lien avec le statut de la fonction publique et les règles internes.
- » Effectuer le contrôle de l'adéquation entre le potentiel opérationnel (Effectifs-Moyens) et la charge de travail.
- » Préparer et planifier les services d'ordre en lien avec le responsable des unités opérationnelles
- » S'assurer du suivi des appels à volontaire
- » S'assurer du suivi des heures supplémentaires en lien avec le pôle Ressources
- » Effectuer le suivi des indicateurs d'activité (en relation avec les objectifs définis par la hiérarchie).
- » Participer occasionnellement à la demande de la hiérarchie à des réunions (internes ou partenariales)
- » Selon nécessité du service, renforts ou d'aide possibles à l'encadrement sur la voie publique et à l'accueil du service

Profil

- » Vous avez une bonne connaissance de la réglementation du temps de travail en vigueur
- » Vous êtes doté de réelles capacités d'analyse et de planification
- » Vous savez être force de proposition, faire preuve de méthode, de rigueur et d'exemplarité.
- » Vous saurez respecter le devoir de discrétion relatif aux informations sensibles liées au service et au personnel.
- » Vous disposez de réelles qualités relationnelles et savez assurer la gestion des conflits.
- » Vous êtes en capacité de savoir vous adapter à la pluralité des demandes.
- » Respect de la déontologie et du sens du service public indéniable ainsi que des relations avec le public.
- » Vous maîtrisez l'ensemble des outils et logiciels (Code de la Route, Code de la déontologie, Code pénal, pouvoirs de police du Maire, LOGITUD, PVE, OCTIME)
- » Vous maîtrisez les outils bureautiques Excel et Outlook
- » Vous êtes apte à porter de l'armement de catégorie B et D.
- » Vous êtes titulaire du permis B.

Conditions de travail

Lieu d'exercice : 21 rue Lesdiguières et sur l'ensemble de la commune selon les nécessités de service

Patrouilles : réalisées en véhicule, vélo de service ou en pédestre selon les nécessités de service

Horaires : Temps complet : 35h -

- Horaires de journée : du lundi au vendredi 9h-12h / 13h-17h toute l'année, horaires pouvant être modifiés en fonction des missions ou nécessités de service

Contraintes physiques : station debout prolongée possible, aptitude sport de combat, aptitude à travailler en extérieur quelles que soient les conditions météorologiques, aptitude physique afin de répondre aux obligations de formations de la filière police municipale, port de l'armement.

Port de charges lourdes : ponctuel

Obligations vestimentaires : port de tenue de policier municipal, gilet pare-balles, casque, bouclier

Travail en équipe : majoritairement

Contact avec le public

Conditions physiques particulières : aptitude physique afin de répondre aux obligations de formations de la filière police municipale.

Armement de catégorie B : aérosol incapacitant ou lacrymogène, pistolet à impulsion électrique

Armement de catégorie D : bâton de protection télescopique ; bâton de protection et de défense à poignée latérale
Moyens Radio

**Si vous souhaitez des informations complémentaires, vous pouvez prendre contact avec
Laurent PRUVOST, Chef de service, Tél : 04.76.86.55.36**