



Catégorie : A
Cadre d'emploi : Attaché
Fonctions : Chargé-e de mission

IFSE niveau : 7

Référence à rappeler : IE 3007
Date limite de candidature : 6 septembre 2020

Contexte : Sous l'autorité et la supervision directe du Directeur Général des Services, vous accompagnez la direction générale dans la mise en œuvre des projets de modernisation de la collectivité, et dans le suivi des dossiers communs Ville/Métropole

Missions

Vous aidez la direction générale à décliner sur la période 2020/2026 les principales orientations de la nouvelle équipe municipale.

En lien avec le CODIR et la direction générale, vous assumez les différentes facettes de ce management de projet et vous devez notamment :

- Proposer et assurer le suivi de la conduite de projet pour la mise en œuvre de ces orientations,
- Etre « ressource » quant à la conduite de projets qui seront identifiés dans le cadre du projet politique (mise à jour des fiches démarche projet, conseil sur l'organisation projet...),
- Contribuer à la mise en place d'un cadre favorable à la créativité,
- Etre « pivot » pour faire dialoguer au mieux l'ensemble des parties prenantes et notamment des ressources existantes (communication, RH, finances, directions etc),
- Contribuer à la mise en place du projet d'administration Vous animez une réflexion sur la « gestion du temps long » : appui méthodologique avec une gestion des échéances.

Dans un processus de construction de l'intercommunalité, vous êtes positionné(e) en appui de la Direction générale dans le suivi des dossiers métropolitains (suivi des conseils métropolitains, être catalyseur des interfaces Ville Métro entre directions et directions générales, rédaction de notes etc).

Missions annexes

Vous conduisez et assurez le suivi de projets ponctuels sur demande du Directeur Général des Services.

Profil

- Excellentes capacités relationnelles : aptitude à l'écoute, à la négociation et à la concertation
- Capacité à la prise de recul selon les enjeux avec une propension à l'engagement pour l'intérêt commun. Capacité à dénouer et faciliter
- Connaissance des méthodes d'ingénierie de projet, structure et méthode, capacité à rendre compte
- Connaissance ou appétence pour l'innovation, les techniques de développement d'intelligence collective et les nouvelles méthodes de gouvernance
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Dynamisme, efficacité et sens du relationnel et de la communication
- Niveau de formation BAC+5 ou équivalent en droit, sciences politiques, administration des collectivités
- Confidentialité des dossiers traités
- Autonomie, rigueur et disponibilité

Conditions de travail

- 37,5h/semaine, 11 jours de RTT
- Rémunération statutaire

**Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec Pascale FRERY,
Directrice Générale Adjointe, Tél : 04 76 76 33 36.**

