

**Catégorie : B
Cadre d'emploi : Technicien
Fonction : Un-e responsable technique du palais des sports**

IFSE niveau : 6 bis

**Référence à rappeler : IE-1002 03
Date limite d'envoi des candidatures : Mardi 31 mars 2020**

Contexte : La Direction de la communication et de l'événementiel (DCE) conçoit et met en œuvre l'information et la communication municipale de la Ville de Grenoble, ainsi que ses manifestations événementielles. Composée d'un service communication d'une part et d'un service événementiel d'autre part, la Direction élabore les plans et supports de communication, les grands événements récurrents sur l'espace public, l'accueil de toutes les animations sur l'espace public et les manifestations au Palais des Sports.

Force de proposition en terme d'événementiel (manifestation grand public, animations de proximité, valorisation des initiatives locales), le service événementiel assure sur l'espace public et au palais des sports, une mission d'animation du territoire.

Constitué d'un pôle administratif, d'un pôle de production d'évènements, d'un pôle occupation de l'espace public et de l'équipe du Palais des Sports, le service événementiel recherche un(e) collaborateur (trice) pour renforcer l'équipe du Palais des Sports

Sous la responsabilité du responsable de l'équipement, vous serez chargé d'assurer la gestion des dispositifs techniques et la conduite technique et organisationnelle des évènements accueillis au Palais des sports de la Ville de Grenoble.

Missions

1. Prévoir, organiser et contrôler les travaux d'entretien, de maintenance et de rénovation de l'équipement

- » Suivre et contrôler l'exécution et/ou la délégation des travaux de l'équipement
- » Organiser et contrôler la maintenance, l'hygiène et la sécurité de l'équipement
- » Proposer des plans de réhabilitation, de rénovation et de remplacement de l'équipement et du matériel
- » Estimer et optimiser les coûts de fonctionnement de l'équipement et de la consommation des fluides.
- » Préparation budgétaire en lien avec le responsable de l'équipement

2. Vérifier les conditions règlementaires d'utilisation de l'équipement

- » Veiller au respect du règlement de l'équipement dans le respect de la législation et la réglementation en vigueur
- » Veiller au maintien de l'exploitation de l'équipement à destination de l'ensemble des utilisateurs
- » (Organisateurs d'évènements, divers prestataires)
- » Tenir à jour les documents imposés par la réglementation et la collectivité

3. Conduire des études techniques à la réalisation d'un spectacle ou d'un évènement

- » Analyser les demandes et les besoins des organisateurs (fiche technique ou cahier des charges manifestations sportives)
- » Réaliser les plans d'implantation technique en lien avec les organisateurs
- » Conduire une étude technique de faisabilité
- » Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité

4. Organiser les conditions d'accueil des organisateurs et prestataires

- » Fixer les conditions techniques d'accueil
- » Gérer les relations entre les équipes techniques et les différents prestataires
- » Évaluer le déroulement de l'évènement avec les intervenants et optimiser l'utilisation de l'équipement et des moyens techniques

Profil

- » Vous faite preuve d'autonomie dans la conduite des activités
- » Vous maitrisez le logiciel Autocad
- » Vous disposez d'une expérience significative dans la gestion de bâtiment et l'accueil d'évènements (sécurité et gestion public grand rassemblement).
- » Vous avez le sens des initiatives et de l'anticipation des besoins
- » Vous êtes rigoureux et disponible
- » Vous avez des qualités relationnelles et d'organisation
- » Vous avez le sens du service public et du travail en équipe
- » Vous maitriser les règles et les normes d'hygiène et de sécurité
- » Vous avez l'expérience des règles techniques et de sécurité en matière d'ERP

Conditions de travail

- » 35heures hebdomadaire
- » Contraintes horaires en soirées, week-end et jours fériés
- » Rémunération statutaire

**Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec Mirabelle JUY,
Cheffe de service, Tél : 04 76 00 76 81**