

Catégorie : C

Cadre d'emploi : Adjoint d'animation

Fonction : animateur relais – Ecole maternelle – 2 postes

CDD jusqu'au mois de juillet 2021

Date limite de candidature : 26 octobre 2020

Référence : ANIM RELAIS3 2020-CLA

Lieu des postes de travail :

- Ecole Nicolas CHORRIER – 67.68 %
- Ecole BERRIAT – 67.68 %

Contexte

Au sein de la Direction Education Jeunesse, 3 services de secteur assurent la mise en œuvre des compétences socles en matière d'éducation et pilotent notamment le périscolaire dans le cadre du projet éducatif de territoire (PEDT).

Dans les écoles maternelles, sous la responsabilité du correspondant de vie scolaire et en lien avec l'animateur référent, vous intervenirez au sein d'une équipe composée d'animateurs, d'ATSEM et parfois d'enseignants. Vous contribuez à travers un dialogue permanent avec les enseignants et les parents à la qualité des temps périscolaires, à la continuité éducative et la cohérence du cadre périscolaire. Vous favorisez le développement d'une vie en collectivité harmonieuse, l'éducation à l'hygiène et à l'équilibre alimentaire, et le respect du rythme individuel des enfants. Vous mettez en œuvre les orientations éducatives de la Ville.

Missions

▪ Coordination et animation

- Contribuer à l'élaboration du projet périscolaire de l'école maternelle et le mettre en œuvre, en collaboration avec les ASEM et l'équipe d'animation et en lien avec le Correspondant vie scolaire.
- Organiser la communication sur les temps périscolaires et assurer la relation aux parents, directeur, enseignants et partenaires,
- Participer à l'organisation du temps périscolaire du midi
- Développer des projets pour enrichir les temps périscolaires, en particulier avec le référent de l'élémentaire et en partenariat avec les acteurs du territoire
- Organiser et animer les réunions de l'équipe d'animateurs en lien avec le Correspondant vie scolaire
- Assurer régulations et recadrage des animateurs en cas de besoin, en lien avec le Correspondant vie scolaire
- Mener les évaluations des animateurs en lien avec le Correspondant vie scolaire
- Accompagner les nouveaux animateurs dans l'apprentissage des techniques et postures d'animation
- Assurer la sécurité des enfants en veillant à un contrôle rigoureux des présences et en sécurisant les déplacements
- Gérer les accidents et incidents et relayer les informations aux enseignants, familles et au Service de Secteur pour assurer la continuité éducative
- En fin d'activité, procéder au rangement des locaux et à la fermeture de l'école.

▪ Administratif

- Organiser les inscriptions sur les temps périscolaires et assurer la mise à jour des différents listings en lien avec la plateforme des familles, le service métier personnel et le service de secteur.
- Assurer le suivi des présences et des absences des animateurs et transmettre les états de présence des animateurs au service métiers et personnels
- Gérer les commandes périscolaires

Profil

- Vous savez vous positionner comme un adulte éducateur et vous faites preuve d'une véritable capacité de dialogue en équipe et avec les enfants
- Vous êtes force de proposition dans la mise en place de projets
- Vous savez coordonner une équipe
- Vous adoptez une posture professionnelle adaptée : bienveillance et prise de distance avec les enfants, tenue correcte, langage irréprochable
- Vous faites preuve d'imagination et de créativité
- Vous êtes ponctuel et assidu

Diplômes et formations

- Vous êtes titulaire du BAFA ou avez la capacité de suivre une formation de ce type
- Vous avez une expérience significative dans le domaine de l'animation

Conditions de travail

- Poste basé sur les secteurs
- Déplacements sur les secteurs
- Mensualisation de la rémunération
- Horaires hebdomadaires entre 21h30 et 27h30 selon l'école