

**DEPARTEMENT FINANCES CONTROLE DE GESTION JURIDIQUE
DIRECTION DES FINANCES
SERVICE PILOTAGE BUDGETAIRE ET PROGRAMMATION**

**Catégorie : C
Grade : Adjoint administratif
Fonction : Agent de pôle comptable
CDD 6 mois à temps complet**

**Référence : CCVG20.AGP2
Date limite d'envoi des candidatures : 25 octobre 2020**

Contexte

Agent comptable au sein du service Pilotage budgétaire et programmation, vous êtes amené-e à intervenir en appui des pôles comptables pour effectuer le suivi comptable, budgétaire et financier d'une partie des directions et services du Département Ville Durable.

Missions

Placé-e sous l'autorité du responsable de pôle comptable, vos missions principales portent sur la comptabilité et l'exécution budgétaire :

- » Comptabilité : établissement de bons de commande, traitement des dépenses et des recettes de fonctionnement et d'investissement (engagements et liquidations), hors et sur marchés, y compris marchés de travaux. Traitement et réponse aux éventuelles questions des fournisseurs.
- » Exécution budgétaire : saisie de mouvements budgétaires dans le logiciel financier, participation aux décisions modificatives et éventuellement aux opérations de fin d'année (reports, rattachements, produits et charges constatés d'avance).

Profil

- » De préférence, vous êtes titulaire d'un BTS comptabilité ou équivalent,
- » La connaissance de la nomenclature comptable M14, des procédures comptables, budgétaires et financières, et des règles des marchés publics serait appréciée,
- » Vous avez une bonne maîtrise des outils bureautiques.
- » Vous savez travailler en équipe et en binôme
- » Vous faites preuve d'adaptabilité, de réactivité, et êtes capable de travailler avec des interlocuteurs différents
- » Vous faites preuve d'autonomie et de rigueur.