DIRECTION GÉNÉRALE FINANCES, JURIDIQUE
DIRECTION DES FINANCES
SERVICE PILOTAGE BUDGÉTAIRE ET PROGRAMMATION

Catégorie : C
Grade : Adjoint administratif
Fonction : Agent-e de pôle comptable

IFSE niveau : 1

Référence : IPE-0403 07
Date limite de candidature : Dimanche 21 novembre 2021

Contexte : Agent comptable au sein du service Pilotage budgétaire et programmation, vous êtes amené à intégrer un pôle comptable pour effectuer le suivi comptable, budgétaire et financier d'une partie des directions et services de la Direction générale Ville Résiliente. Un ajustement du périmètre des pôles comptables étant en cours de réflexion, les services suivis sont donc susceptibles d'évoluer au cours du temps.

Missions

Placé(e) sous l'autorité du responsable de pôle comptable, vos missions principales portent sur la comptabilité et l'exécution budgétaire :

» Comptabilité : établissement de bons de commande, traitement des dépenses et des recettes de fonctionnement et d'investissement (engagements et liquidations), hors et sur marchés, y compris marchés de travaux. Traitement et réponse aux éventuelles questions des fournisseurs.
» Exécution budgétaire : saisie de mouvements budgétaires dans le logiciel financier, participation aux décisions modificatives et aux opérations de fin d'année (reports, rattachements, produits et charges constatés d'avance, etc.).

Profil

» Vous êtes de préférence titulaire d'un BTS comptabilité ou équivalent,
» La connaissance de la nomenclature comptable M14, des procédures comptables, budgétaires et financières, et des règles des marchés publics serait appréciée,
» Vous maîtrisez les outils informatiques Excel et Word.
» Vous savez travailler en équipe et en binôme
» Vous faites preuve d'adaptabilité, de réactivité, et êtes capable de travailler avec des interlocuteurs différents
» Vous faites preuve d'initiative, d'autonomie et de rigueur.

Conditions de travail

» Poste de travail basé à l'Hôtel de Ville dans un premier temps, puis éventuellement à Camille Claudel, mais pouvant éventuellement nécessiter des déplacements sur différents sites à Grenoble.
» Horaires : 35 heures hebdomadaires
» Niveau BTS souhaité

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec Sandrine DUPRAZ,
Cheffe du service Pilotage budgétaire et programmation, Tél :04 76 76 11 07