

Catégorie : A

Cadre d'emploi : Attaché

Fonctions : Acheteur - Acheteuse

IFSE niveau : 7

Référence à rappeler : IE - 1111

Date limite d'envoi des candidatures : dimanche 6 décembre 2020

Contexte : Au sein du service Achats logistique et sous l'autorité Du responsable de l'unité Achats l'acheteur(se) est chargé(e) de la mise en œuvre des dossiers Achats fournitures et services pour l'ensemble des services de la ville

Missions :

- » **Montage des DCE (en binôme avec le service des marchés)analyse et négociation des offres** notamment dans les domaines à fort potentiel économique pour favoriser ainsi à la fois une bonne adaptation des marchés et des économies (optimisation des dépenses) :
- » **Participer à la mise en œuvre de la cartographie des achats** : Correspondant Achats pour un ou plusieurs départements, l'acheteur rencontre chaque année les Directeurs et chefs de service dont il est le référent afin de permettre la planification des achats pour l'année à venir
- » **Suivre la nomenclature des achats de fournitures et services** : la faire évoluer pour l'adapter au fonctionnement de la Ville, permettre la computation des seuils et favoriser une meilleure couverture des achats par les marchés
- » **Définir les besoins des services** : en étroite collaboration avec les services concernés
- » **Connaître le marché** :rencontrer les fournisseurs et visiter les entreprises, se faire connaître, enquêter auprès d'autres collectivités afin de profiter des expériences réussies, participer à des démonstrations de matériel, fréquenter les salons et participer à des conférences, rechercher des produits nouveaux et organiser des présentations aux services intéressés.
- » **Porter auprès des fournisseurs potentiels les attentes de la ville** et notamment en matière de développement durable et les intégrer dans les marchés.
La mise en œuvre des préconisations issues du projet municipal d'optimisation de l'achat public en cours de réalisation

Profil :

- » Connaissance de la réglementation des marchés publics et des problématiques liées à l'achat public, connaissance des enjeux des collectivités locales.
- » Expérience souhaitée dans le domaine de la commande publique
- » Capacité d'organisation et d'anticipation, respecter les délais, les procédures.
- » Rigueur, autonomie
- » Utiliser l'outil informatique.

Conditions de travail :

- » Lieu d'exercice : 82 rue des Alliés 38100 Grenoble
- » 35 heures dans le cadre de l'aménagement du temps de travail

**Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec Eric GIACOMETTI,
Chef de service, Tél : 04 76 33 62 46**

