

Catégorie : B

Cadre d'emploi : Rédacteur

Fonction : Référents métiers et personnels (CDD DU 15/6 AU 30/09)

Quotité du poste : 100 %

Lieu et adresse du poste de travail : Hôtel de Ville – 11 bd Jean Pain - 38021 GRENOBLE Cedex 1

Référence à rappeler : SMP CLA

Date limite d'envoi des candidatures : 22 MAI 2019

Contexte

Au sein de la Direction Éducation Jeunesse, le service métiers et personnels est un service ressource qui assure le remplacement quotidien des agents titulaires et non titulaires indisponibles en recrutant l'ensemble des agents non titulaires de la direction (agents d'entretien, ATSEM, animateurs). Il assure leur suivi et leur accompagnement en collaboration étroite avec les services territorialisés de la direction. Il est garant du suivi des présences pour le versement de la rémunération des agents. Il assure une veille métiers propice à l'évolution des postes. Il participe à l'analyse de l'absentéisme et au suivi des dépenses de remplacements, renforts et vacations. Il suit le plan de formation des agents de la direction.

Rattaché(e) au responsable de service, le ou la référent(e) sera chargé(e) d'assurer le recrutement, les affectations quotidiennes, le suivi des agents non-titulaires et l'évolution des métiers et personnels pour l'ensemble de la Direction Éducation Jeunesse. Au sein d'une équipes de référents métiers et d'une cellule administrative, Il ou elle sera une personne ressource et relais pour les services éducation jeunesse de secteurs.

Missions

■ Constitution quotidienne des équipes au sein des écoles de la Ville,

- Analyser et traiter quotidiennement les demandes de remplacements des services de territoire, pour les animateurs et animatrices périscolaires, les ATSEM et les agents d'entretien et de restauration,
- Assurer la saisie des informations relatives aux remplacements et renforts, sur une application dédiée, Régence,

■ Recrutement des non-titulaires

- Contribuer à l'organisation des campagnes de recrutement pour les animateurs et animatrices périscolaires, les ATSEM et les agents d'entretien et de restauration,
- Assurer la présélection des candidats par métier,
- Planifier et organiser les rendez-vous de sélection,
- Préparer les dossiers d'entretien,
- Conduire des entretiens de recrutement des non-titulaires pour alimenter le vivier des agents remplaçants,

■ Suivi des éléments variables de paie

- Contrôler les présences et valider les informations saisies,
- Contrôler les états récapitulatifs concernant les éléments variables de paie,
- Procéder chaque fin de mois au contrôle de la saisie des EVA avant passage dans le progiciel de paie,
- Régulariser les anomalies de paie.

■ Piloter des projets transversaux

Profil

- Vous savez conduire des entretiens de recrutement,
- Vous savez créer une relation de confiance avec une personne (écoute active),
- Vous assurez le reporting des activités,
- Vous savez vous positionner comme personne ressource et être force de proposition,
- Vous savez prendre des initiatives dans votre champ de compétences,
- Vous connaissez les règles administratives de gestion du personnel,
- Vous maîtrisez les outils bureautiques,
- Vous êtes réactif, autonome et polyvalent,
- Vous avez le sens des responsabilités,
- Vous faites preuve de discrétion.

Conditions de travail

- Prise de poste à 8H00,
- Congés annuels concertés et pris pendant les périodes de vacances scolaires,
- Déplacements ponctuels sur les secteurs

**Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec,
Sylvie Rochas, chef de service, tél. : 04 76 76 37 91**

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV avec la réf. SMP CLA avant le 22 MAI 2019 à
recrutement.mobilite@grenoble.fr