

**DEPARTEMENT VILLE ÉMANCIPATRICE
DIRECTION EDUCATION JEUNESSE
SERVICE RESTAURATION ET MOYENS TECHNIQUES**

**Catégorie : B
Cadre d'emplois : Technicien
Fonction : Renfort Logistique des écoles (h/f)
Quotité du poste : 100 %
CDD : 6 Mois**

**Référence : LOGIST RMT CLA 2020
Date limité de candidature : 22 Novembre 2020**

Contexte :

Vous évoluez au sein de la Direction Education Jeunesse en charge du fonctionnement de 77 écoles maternelles et élémentaires ainsi que de structures jeunesse et du lien avec les équipements socio-culturels. Au sein de la DEJ, le service Restauration et Moyens Techniques et singulièrement son unité Moyens Techniques est en charge de l'approvisionnement, de la livraison des tous les produits et matériels nécessaires au bon fonctionnement des écoles ainsi que de leur maintenance. Pour ce faire, 2 techniciens sont chargés de la maintenance et 1 autre est en charge de l'approvisionnement et de la livraison. Le volume de travail étant important à cause de la crise sanitaire, de l'internalisation complète de la logistique écoles et du nombre de sites concernés, vous interviendrez aux côtés de cette équipe afin de la renforcer et de consolider l'action de la direction en matière de logistique.

Sous l'autorité de la cheffe de service, vous serez particulièrement en charge des commandes et de la gestion des stocks. Vous disposerez pour cela d'un logiciel de gestion et de liens étroits avec tous les chefs d'équipes des écoles.

Missions :

APPROVISIONNEMENT

- Communiquer avec les services de la DEJ, chefs de service et correspondants vie scolaire, sur les besoins d'ensemble des écoles, les modalités de livraison, les propositions alternatives pour les produits en rupture de stock
- S'assurer que les commandes de chaque site soient correctement passées, en quantités comme en temps
- Maintenir les stocks nécessaires aux besoins des sites, en produit, petit matériel d'entretien et vaisselle de restauration
- Passer les commandes auprès du fournisseur
- Superviser la bonne réalisation des livraisons du fournisseur
- Participation aux réunions menées avec les fournisseurs et le service achat de la Ville pour améliorer les process de commandes et de livraison
- Participer à la préparation des commandes de chaque site
- Etre responsable de la mise à jour régulière du logiciel de gestion de stocks
- Renforcer l'équipe de maintenance si besoin

SUPPORT AUPRES DES CHEFS D'EQUIPE

- Vérifier auprès de chaque chef d'équipe leurs besoins, la concordance avec leurs stocks
- Veiller à ce que les procédures d'entretien soient mise à jour, comprises et appliquées. Proposer des adaptations si nécessaires selon la particularité des sites en lien avec les Correspondants vie scolaire
- Etre support des chefs d'équipe en cas d'incident de livraisons de marchandises

COMMUNICATION

- Animer la dynamique de communication entre les chefs d'équipe, les livreurs de la cuisine centrale et l'unité Moyens Techniques
- Etre le lien privilégié des chefs d'équipe sur les enjeux logistiques

Profil :

SAVOIR-FAIRE :

Etre à l'aise avec l'outil informatique et la pratique des logiciels ou avoir les capacités à se former rapidement

Aimer les logiques de stockage, de commandes et d'organisation

Etre capable de se positionner comme support de différents collègues, chefs d'équipes mais aussi cadres et cadre intermédiaires pour être source de proposition et d'actions d'amélioration

Connaitre ou être capable de se former aux techniques d'entretien des locaux dans les écoles et de restauration collective.

SAVOIR ETRE :

Vous avez une capacité de résistance à la pression de la logistique et des contraintes des fournisseurs

Vous savez organiser votre travail pour respecter des méthodes et des procédures

Vous êtes rigoureux et prenez des initiatives,

Vous savez faire preuve de diplomatie dans votre communication,

Vous avez le sens du travail en équipe

Conditions de travail :

35h lundi au vendredi de 8h à 15h pauses incluses avec possibilité d'aménager sur 4,5j

Les congés annuels sont pris pendant la période des congés scolaires, en binôme avec le responsable des approvisionnements écoles

Les repas sont pris sur place (self ou cuisine centrale) et déclarés en avantages en nature.

Mise à disposition d'un téléphone portable professionnel

Pour postuler : <http://www.grenoble.fr/226-recrutement-de-la-mairie.htm>