

Catégorie : C

Cadre d'emploi : Adjoint administratif, Travailleur pair

Fonction : Agent.e d'accompagnement de l'Equipe Juridique Mobile

Quotité du poste : 100%

Référence : DATTRAVPAIRCLA2020

Date limite d'envoi des candidatures : 4 Decembre 2020

CDD : 1 an à partir de janvier 2020

Contexte :

La Ville de Grenoble, en partenariat avec des acteurs externes, institutionnels et associatifs, a souhaité faire de l'accès aux droits une priorité municipale. Pour ce faire, un plan d'action « pour l'accès aux droits et contre le non recours » a été rendu public en 2017. Celui-ci comporte 17 actions, parmi lesquelles le projet d' « équipe juridique mobile ».

Cette action est partie du constat d'une sous-utilisation et d'une inefficacité de fait du recours au DALO / DAHO (Droit au Logement et à l'Hébergement Opposable), celui-ci ne voyant pas le nombre de ménages en besoin de logement décroître au fil des années. Afin d'améliorer le recours au DALO DAHO, le dispositif d'équipe juridique mobile a vocation à apporter un traitement juridique du non recours au DALO DAHO. Il vise à accompagner les publics éligibles, de la constitution de leur dossier jusqu'au contentieux si besoin.

Ainsi, l'équipe juridique mobile aura donc plusieurs fonctions auxquelles les travailleurs pairs devront participer.

- Une fonction juridique
- Une fonction « aller-vers » et « maraude »
- Une fonction de formation en direction des acteurs accueillant ou accompagnant des publics en besoin de logement et d'hébergement.

L'ensemble de cette équipe sera placée sur la responsabilité hiérarchique du chef d'unité de l'EJM.

Missions

Fonction « aller-vers »

- Organiser et participer collectivement à des « maraudes » au sein d'une équipe pluridisciplinaire dans un but de repérage de publics potentiellement éligibles au DALO DAHO
- Aller à la rencontre des publics au plus près de leur lieu de vie (squats, bidonvilles, rue...) et être capable de les aider dans leur démarche d'accès au logement ou d'accès aux droits sur leurs lieux de vie
- Assurer le suivi des personnes accompagnées par l'équipe juridique mobile et être force de proposition pour la création des outils de suivi
- Alimenter les outils de suivi des contacts pris
- Participer aux temps de partage collectif autour des situations rencontrées et traitées par l'Equipe juridique mobile (Réunions d'équipe, points suivi des dossiers, coordination errance, etc.)
- Assurer un rôle de médiation entre les publics rencontrés et les institutions ou le reste de l'équipe
- Animer en binôme avec le responsable de l'EJM les partenariats avec les acteurs de l'Aller-vers

Fonction juridique

- Recueillir auprès des personnes suivies, dans la mesure du possible, les décisions rendues par la commission de médiation.
- Etre garant de la conservation de ces décisions et de leur confidentialité
- Donner son avis quant au déclenchement de recours contentieux
- Alimenter les outils de recueil d'activité / suivi des publics
- Etre en mesure de conduire un entretien pré contentieux avec les publics suivis en binôme avec un juriste
- Être en capacité d'apporter des éléments retraçant les parcours de vie des personnes dans les recours contentieux

Fonction formation

- Etre capable de transmettre son savoir et son expérience à d'autres professionnels
- Elaborer des outils d'autoformation ou d'information quant au recours au DALO DAHO
- Accompagner les stagiaires juristes de l'équipe dans l'activité « maraude » dans un objectif de formation de ceux-ci

Fonction ressources

- Contribuer à la vulgarisation de l'ensemble des vecteurs de communication de l'EJM. En particulier les supports les plus « techniques » (docs administratifs ou juridiques)
- Répondre aux sollicitations par téléphone ou mail des acteurs du DAHO DALO

Profil

Le candidat s'appuiera sur son savoir expérientiel et sur ses qualités relationnelles. Ainsi, il ou elle devra :

- avoir rencontré des difficultés d'accès au logement, avoir eu potentiellement recours au DALO ou DAHO, et en parler sans difficulté
- avoir aidé des personnes en grande précarité dans leurs démarches d'accès aux droits
- connu l'environnement institutionnel et associatif relatif à l'accès au logement, ou plus largement aux droits sociaux légaux
- être intéressé par la thématique de l'accès aux droits, en particulier dans le champ du logement et de l'hébergement
- souhaiter participer à la mise en place et au développement d'un nouveau dispositif, être force de proposition quant à son fonctionnement en prenant en compte le cadre institutionnel dans lequel s'inscrit ce projet
- participer à faire évoluer les pratiques et périmètre de l'action professionnelle sur la base des observations de terrain
- travailler dans une équipe pluridisciplinaire, faire preuve d'ouverture d'esprit, et montrer sa volonté de partager de nouvelles connaissances et compétences
- transmettre son savoir expérientiel au sein de son équipe de travail
- avoir le sens de l'écoute et un bon relationnel
- avoir des capacités d'initiatives et savoir rendre compte du travail effectué et des difficultés rencontrées
- La maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères serait appréciée de même que la maîtrise de l'outil informatique
- Ponctualité, patience et maîtrise de soi

Le candidat sera soumis à une obligation de discrétion par la signature d'une clause de confidentialité.

Conditions de travail

- En intérieur (conditions de travail en bureau)
- En extérieur (dans le cadre des maraudes : horaires et lieux à déterminer, possibilité de mobilisation en soirée sur cette fonction).

Pour postuler : <http://www.grenoble.fr/226-recrutement-de-la-mairie.htm>

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact avec Pierre Luc FAYOLLE, Responsable de l'équipe juridique mobile, Tél : 06 48 08 26 20 et Marie Bouillon actuelle travailleuse paire de l'EJM Tél :07 72 05 14 87