

**Catégorie B**

**Cadre d'emploi :** rédacteur

**Fonction :** Coordinateur du dispositif des chantiers jeunes

**Quotité du poste :** 100%

**CDD :** 28 juin au 31 août 2021

**Période de travail effective :** 28 juin au 13 août

**Référence :** coordo-chantiers-J-2021-cla

**Date l'imité d'envoi des candidatures :** 16 mai 2021

**Contexte :**

Au sein de la Direction Education Jeunesse, le service Jeunesse met en œuvre la politique municipale en direction 16-25 ans. Sa mission principale est d'accompagner l'émancipation et l'accès à l'autonomie des jeunes de 16 à 25 ans. Il est organisé en 3 pôles :

- » un pôle « équipes de territoires », qui interviennent dans les quartiers en QPV, où ils sont un point de dialogue et de rencontre entre les jeunes, les partenaires et les politiques publiques
- » un pôle « dispositifs », qui organise l'accueil de jeunes en services civiques, l'attribution de bourses aux projets, le PRE 16-18, le dispositif volontariat d'été etc.
- » un pôle « équipements jeunesse », qui pilote 2 accueils jeunes 12-18 ans.

Le coordinateur du dispositif est placé sous l'autorité hiérarchique de la chef de service du service jeunesse.

Tout au long de sa mission, il sera suivi, au niveau opérationnel, par le correspondant jeunesse en charge du dispositif.

Le dispositif chantiers jeunes de la ville de Grenoble permettra à 120 jeunes de s'engager sur une période de deux semaines dans un parcours de volontariat aux vacances d'été. Par équipe de 5, les jeunes effectueront diverses missions de 3.5 heures quotidiennes. Les missions des jeunes seront très variées : accompagnement de sortie en joëlletes avec les personnes handicapées, mise en place d'animation pour les personnes âgées, chantiers dans un jardin collectif, participation aux activités d'associations (Emmaüs, la Banque Alimentaire...).

Vous assurez la coordination générale du dispositif sur l'été (120 jeunes) du 29 juin 2020 au 14 août 2020.

**Missions :**

- » Encadrer les 4 référents pédagogiques (*assurer la formation des encadrants, point quotidien par téléphone, point hebdomadaire réunissant les 4 encadrants, suivi des horaires*) par semaine. Rôle de conseil et de soutien.
- » Veille téléphonique pendant les heures de travail des encadrants pédagogiques (*voir horaires des salariés*)
- » Assurer la coordination et le bon déroulement des temps d'accueil et de conclusion pour les jeunes (*gestion de l'accueil des jeunes, gestion du matériel, préparation des documents nécessaires*)
- » Remplacer le cas échéant un référent pédagogique et encadrer des temps de missions avec des jeunes
- » Etre garant de la planification générale du dispositif
- » Suivre l'ensemble des missions (*Anticiper les plans B, réajuster les contenus si nécessaires*)
- » Etre l'interlocuteur du dispositif auprès des partenaires projets en cas de difficulté
- » S'assurer que l'ensemble des mouvements d'ordre logistique s'effectuent comme convenu (*récupération des véhicules de location, déplacement des valises à jeux, gestion des rotations sur le projet portage du repas du CCAS*).
- » Gestion des tickets de transports pour les jeunes et pour les encadrants
- » Etre garant de l'application de la procédure disciplinaire (*validation de l'ensemble des décisions disciplinaires, co-conduites des entretiens disciplinaires délicats*)
- » Etre garant de la centralisation des fiches de présence, récupérer les justificatifs en cas d'absence
- » Assister le régisseur principal dans ses fonctions (*préparation des tableaux de remises de paiement, préparation des informations nécessaire pour le Trésor Public*)
- » Coordonner les opérations de communication (*récupérer les photos des différents encadrants, assurer la distribution des tee-shirts*)
- » Organiser en lien avec la cheffe de service une visite officielle des partenaires de l'opération (*Préfecture, DDCS, élus de la Ville de Grenoble*)
- » Formaliser l'ensemble des documents de suivi de l'opération (bilan intermédiaire, rédaction des attestations pour les jeunes...)
- » Rendre compte de manière régulière du déroulé du dispositif à la cheffe de service
- » Consigner l'ensemble des remarques positives et négatives émises par les divers protagonistes concernant le déroulé des chantiers jeunes.

**Profil :**

- » Expérience significative dans le travail avec les jeunes 16-20 ans
- » Expérience significative dans l'encadrement d'animateurs
- » Connaissance du monde associatif, du bénévolat/volontariat
- » Capacité d'autonomie, d'organisation
- » Capacité à être cadrant et bienveillant
- » Capacité à fédérer et à motiver
- » Expérience similaire souhaitée

**Conditions particulières :**

- » Permis B
- » Lieu de travail principal : Le Transfo, 1 rue Victor Lastella, 38000 Grenoble.
- » Chaque jour, vous serez amené à changer de lieu en fonction des missions.

***Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez prendre contact Sébastien Eychenne  
Coordinateur Chantiers jeunes / Services civiques 06 13 32 18 68 [Sebastien.eychenne@grenoble.fr](mailto:Sebastien.eychenne@grenoble.fr)***